

Dienststellen der Akademie:

Anforderungen von Literatur oder Zeitschriften als **Dauerausleihe** von **AK-Dienststellen** bitte an das Funktionspostfach der AK 1:

pol-ak1-budget-verwaltung (polizeiintern)

oder

ak1-budget-verwaltung@polizei.hamburg.de (polizeiextern)

senden. Von dort wird die Anforderung von einem autorisierten Besteller an den SAP-Webshop geleitet und gelangt damit automatisch zur Bibliothek. Wir bearbeiten und bestellen dann als autorisierte Beschaffer Ihre Anforderungen.

Dienststellen außerhalb der Akademie:

Anforderungen von Literatur oder Zeitschriften als **Dauerausleihe** von **allen anderen Dienststellen** bitte über einen autorisierten Besteller in den SAP-Webshop stellen lassen. Diese gelangen damit automatisch zur Bibliothek. Wir bearbeiten und bestellen dann Ihre Anforderungen.

Vorschläge/Wünsche für den Bestand der Bibliothek:

Vorschläge/Wünsche für den Bestand der Bibliothek bitte an unser Dienststellenpostfach:

pol-ak1-bibliothek (polizeiintern)

oder

ak1-bibliothek@polizei.hamburg.de (polizeiextern)